



Secretaría de Desarrollo
Económico

GUIA DE APERTURA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO



CONTENIDO

- GENERALIDADES
- REQUISITOS
- REGISTRO
- SOLICITUD DE APERTURA
- DIRECCION Y TELÉFONOS DEL SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS
- PAGO DE LICENCIA POR TRANSFERENCIA
- FACTURACIÓN
- DIRECTORIO DE LOS SIGUIENTES TRÁMITES

La normatividad aplicable a las licencias de funcionamiento ordinarias y especiales es el “Decreto de Creación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas” en el que se considera lo siguiente:

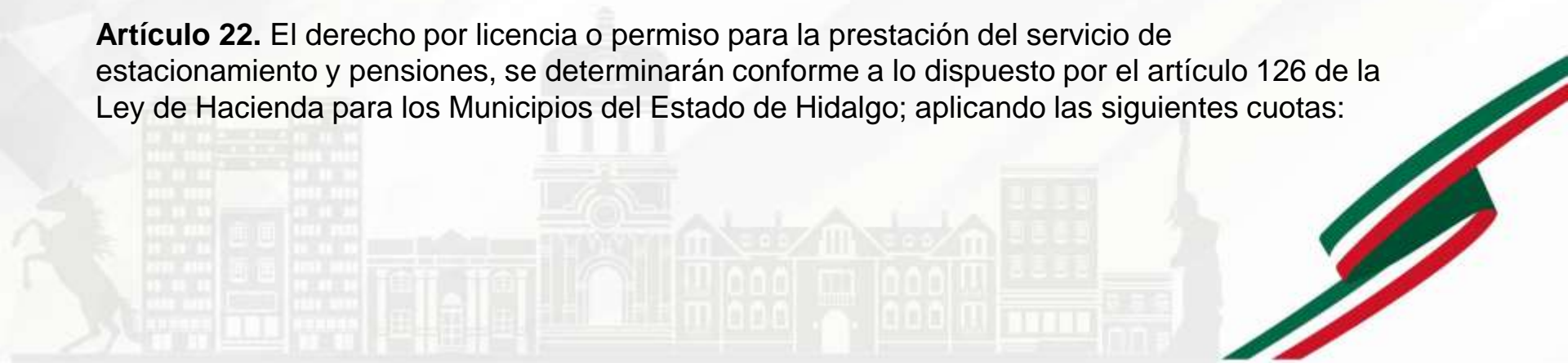
A. Los giros de las licencias ordinarias y especiales: son clasificados por el Catálogo Municipal de Actividades Económicas el cual cuenta con más de 1086 giros de productos y servicios, mismo que está homologado con el SCIAN (Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte).

B. Aperturas de establecimientos: Las solicitudes de giros ordinarios tienen una resolución máxima en 12 horas a partir de la integración de expediente. Las solicitudes de giros ordinarios superiores a 120 metros cuadrados y giros especiales tienen una resolución máxima de 10 días a partir de la integración de expediente para la verificación de los requisitos.

Artículo 18. Los derechos por servicios de expedición y renovación de placa de funcionamiento de establecimientos comerciales e industriales, se determinarán según lo dispuesto por los artículos 103 al 109 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Hidalgo

Artículo 20. Los derechos por expedición, revalidación y canje de permisos o licencias para funcionamiento de establecimientos que enajenen o expendan bebidas alcohólicas, se determinarán conforme a lo dispuesto por los artículos 113 al 119 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Hidalgo

Artículo 22. El derecho por licencia o permiso para la prestación del servicio de estacionamiento y pensiones, se determinarán conforme a lo dispuesto por el artículo 126 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Hidalgo; aplicando las siguientes cuotas:



Artículo 25. Los derechos por la expedición de constancias y otorgamiento de licencias de uso de suelo, y autorización de fraccionamientos en sus diversas modalidades se determinarán conforme a lo dispuesto por los artículos 138 al 143 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Hidalgo.

Artículo 32. Los derechos por expedición de dictamen de impacto ambiental y otros servicios en materia ecológica, se determinarán conforme a lo dispuesto por los artículos 158 al 163 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Hidalgo.

Artículo 34. El derecho por los servicios prestados en materia de seguridad pública y tránsito, se determinará conforme a lo dispuesto por los artículos 185 al 186 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Hidalgo, y se aplicarán las siguientes cuotas:

Requisitos para los giros ordinarios menores a 120 metros cuadrados:

- La actividad debe estar permitida según el uso del suelo del predio de que se trate.
- Estar al corriente con el pago del impuesto predial.
- Deberá encontrarse construido.
- Contar con servicio de agua potable, drenaje y energía eléctrica.
- Indicar la clave catastral donde se pretende operar, ubicación y giro que se pretende explotar en el establecimiento.

Requisitos para giros ordinarios mayores a 120 metros cuadrados y giro especiales:

- Identificar el inmueble donde se pretende establecer mediante su clave catastral.
- Precisar la ubicación y superficie del inmueble mediante croquis de localización o georreferenciación.
- Manifiestar los giros que se pretenden explotar en el establecimiento.
- Acreditar la propiedad, posesión, comodato, usufructo o arrendamiento del inmueble.
- Acreditar que el inmueble se encuentre al corriente en el pago del impuesto predial.
- Contar con constancia de uso de suelo
- Contar con Programa Interno de Protección Civil Municipal, elaborado y actualizado conforme a la Ley General de Protección Civil y su Reglamento, acompañado de la carta de corresponsabilidad respectiva.

Nota: se deberá anexar y dar cumplimiento con los requisitos específicos para el giro de que se trate, según el Catálogo, en determinadas actividades económicas conforme al mismo catálogo se solicitará únicamente la opinión técnica de seguridad en lugar del Programa Interno de Protección Civil.

Requisitos para giros con venta de alcohol

Los interesados en obtener Licencia deberán presentar su solicitud cumpliendo **además de los requisitos establecidos en el catálogo de actividades económicas con los siguientes:**

- Acreditar la propiedad, o arrendamiento del inmueble;
- Acreditar que el inmueble se encuentre al corriente en el pago del Impuesto Predial;
- Contar con Licencia de Uso de Suelo;
- Contar con autorización sanitaria, en el caso de resultar aplicable conforme a la Ley de Salud del Estado de Hidalgo;
- Haber pagado los derechos previstos en la Ley de Ingresos para la realización del trámite;
- Indicar la Categoría y giro específico que se pretende explotar, conforme al Catálogo Municipal de Actividades Económicas; y Contar, en el caso que así lo requiera, con seguro de responsabilidad civil, bienes y personas para responder de los daños y perjuicios que se ocasionen a los clientes y asistentes en caso de algún siniestro o contingencia que se presente con el funcionamiento del establecimiento mercantil.
- Cumplir con los requisitos específicos conforme al Catálogo Municipal de Actividades Económicas

REGISTRO

PANTALLA PRINCIPAL DE LA PLATAFORMA Link de acceso:

<https://innovacion.pachuca.gob.mx/gobe/login.php>

Gestión de Trámites del Gobierno Electrónico - Pachuca de Soto, Hgo

Ingreso al sistema

Inicie sesión o regístrese

usuario *

clave de acceso *

ACEPTAR

No está registrado [Registrar](#) ← → **Registrar**

Olvidé mi contraseña [Recuperar](#)

Política de Privacidad del Sitio

Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Agencia derechos reservados © 2021





Secretaría de Desarrollo
Económico

Importante recordar usuario y contraseña
No se permite registrar su usuario o contraseña con signos o
puntuaciones (@ // _-.,:;)

>> [Formulario de Registro](#)

Formulario de Registro

Datos Personales del Solicitante

Tipo de Personalidad Jurídica

Seleccione una opción disponible

Seleccione una opción disponible

Física

Moral

Adjuntar Verificación Oficial Vigente

Ningún archivo seleccionado

Telefono fijo

Telefono fijo

Una vez generado el usuario y contraseña,
proceder a la realización del trámite de solicitud
de APERTURA

Gestión de Trámites del Gobierno Electrónico - Pachuca de Soto, Hgo

Menú

REGISTRAR

MANUAL Y GUÍA DE USO

Quejas o sugerencias

tramites.licfun@pachuca.gob.mx

Facturación

Política de Privacidad del Sitio

Presidencia Municipal de Pachuca de Soto

Algunos derechos reservados © 2021.

Ingreso al sistema

Inicie sesión o regístrese

ROMA893422MH0RL04

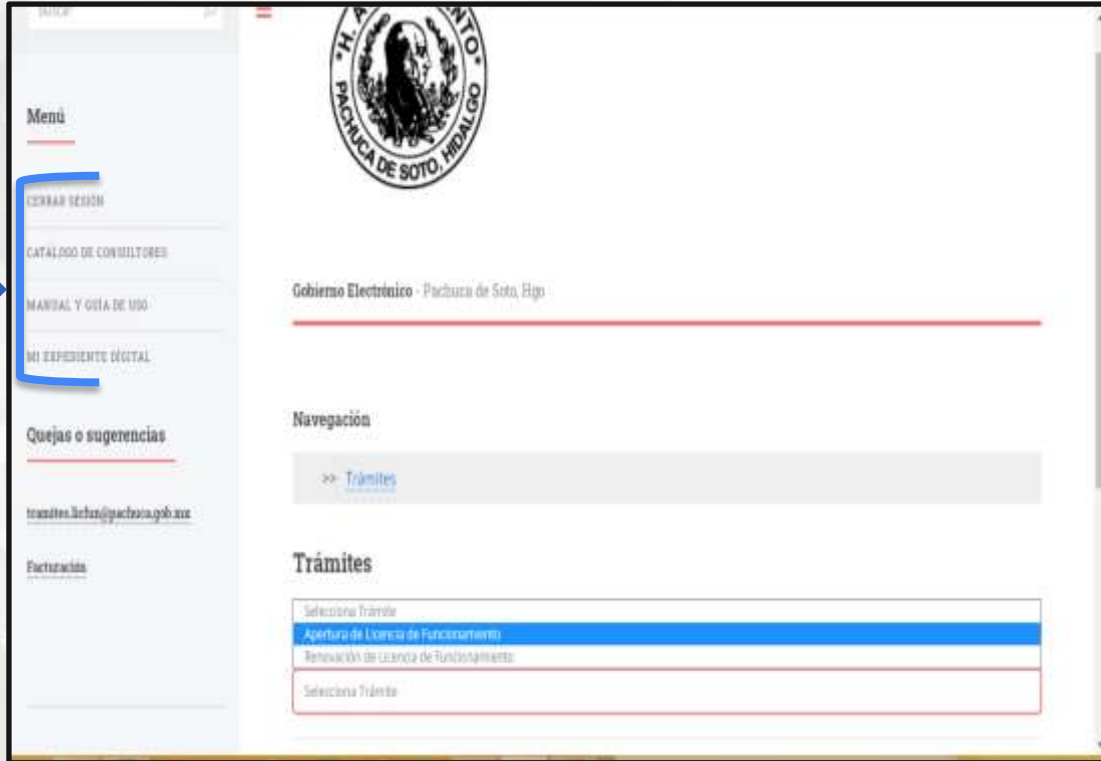
ACEPTAR

No está registrado? [Regístrate.](#)

¿Olvidé mi contraseña? [Recupérame.](#)

Elegir **APERTURA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO**

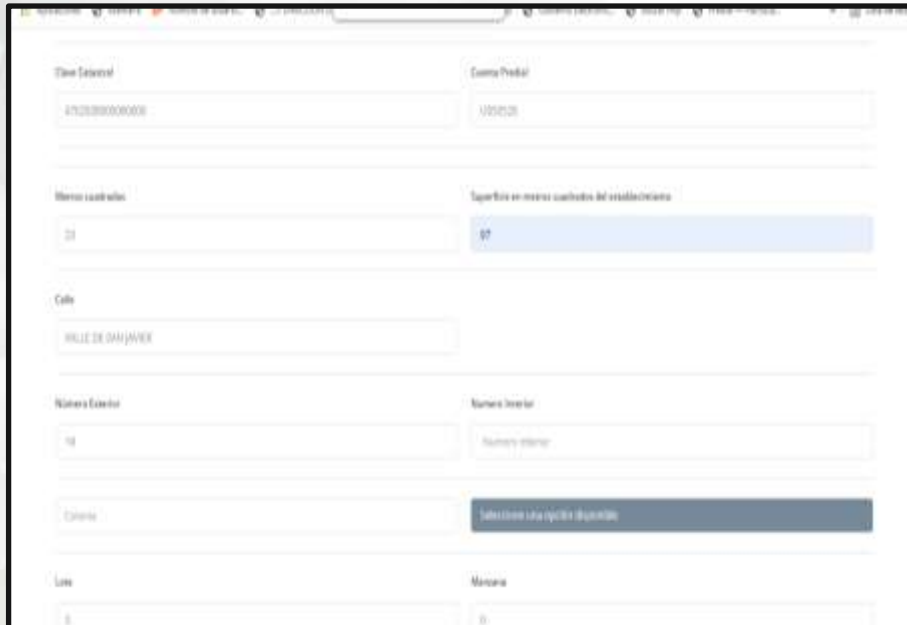
En la parte superior izquierda **Menú** usted puede visualizar **CATALOGO DE CONSULTORES MANUAL Y GUIA**



The screenshot shows the website interface for the Secretaría de Desarrollo Económico of Pachuca. On the left, a 'Menú' sidebar is visible, with a blue arrow pointing to it. The menu items include 'CERRAR SESION', 'CATALOGO DE CONSULTORES', 'MANUAL Y GUIA DE USO', and 'MI EXPEDIENTE DIGITAL'. Below the menu, there are sections for 'Quejas o sugerencias' and 'Facturación'. The main content area features the coat of arms of Pachuca, the text 'Gobierno Electrónico - Pachuca de Soto, Hgo', and a 'Navegación' section with a link to 'Trámites'. The 'Trámites' section contains a list of services, with 'Apertura de Licencia de Funcionamiento' highlighted in blue.

Trámite
Selección Trámite
Apertura de Licencia de Funcionamiento
Renovación de Licencia de Funcionamiento
Selección Trámite

Datos del Predio del Establecimiento



The screenshot shows a web form with the following fields:

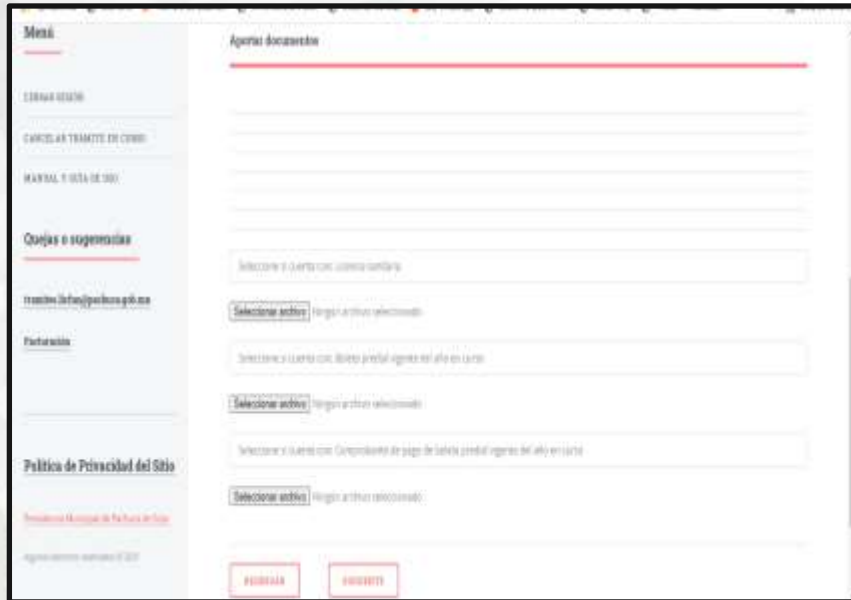
- Tiene Solarial:** 472308000000
- Cuenta Predial:** 1001020
- Metros cuadrados:** 21
- Superficie en metros cuadrados del establecimiento:** 97 (highlighted in a grey box)
- Calle:** AVILA DE SAN JAVIER
- Numero Exterior:** 14
- Numero Interior:** Numero interior
- Colonia:** (Dropdown menu with a grey box around the text "Selecciona una opción disponible")
- Lote:** 0
- Manzana:** 0

En el recuadro gris poner los ***m2***
(metros cuadrados) de su establecimiento
Nota: sólo colocar número sin puntos, comas
o signos

En el recuadro gris te desglosa las colonias
Elegir colonia de tu establecimiento



Aportar documentos



The screenshot shows a web interface for uploading documents. On the left is a sidebar menu with options like 'Inicio', 'CERRAR SESIÓN', 'CANCELAR TRAMITE DE COBRO', 'MANUAL Y LISTA DE SER', 'Quejas e sugerencias', 'tramite de fin/pedidos pública', 'Participación', and 'Política de Privacidad del Sitio'. The main area is titled 'Aportar documentos' and contains three input fields, each with a 'Seleccionar archivo' button. The first field is labeled 'Seleccione el cuerno con el que desea pagar', the second 'Seleccione el cuerno con el que desea pagar el agua del año en curso', and the third 'Seleccione el cuerno con el que desea pagar de salidas por el agua del año en curso'. At the bottom are 'REGISTRAR' and 'BORRAR' buttons.

Aportar documentos en PDF.
Capacidad de documentos (LEGIBLE)
menor de 2MB



VERIFICAR QUE LOS
DATOS SEAN
CORRECTOS
DE LO CONTRARIO
PODRÁN
REGRESAR Y MODIFICAR

UNA VEZ TERMINADO
NO PODRÁ HACER
MODIFICACIONES

Licencia de Funcionamiento

Titular o interesado

Nombre Titular

ADAN HERNANDEZ FERREUSQUIA

CURP

HEFA330218H-HGDRD02

Denominación

EL LOBO

Horario

09:00 a las 21:00 horas de lunes a domingo

País

México

Estado

Hidalgo

Municipio

Pachuca de Soto

Colonia

15 DE SEPTIEMBRE

Domicilio

NORTE 3 ESQ. PONIENTE 3 FRACCION-I

Manzana

0

Lote

1

No. Exterior

0

No. Interior

0

Teléfono Fijo

0

Teléfono Celular

7712380154

Correo Electrónico

magp_pachuca@hotmail.com

Trámite a realizar

Trámite

Apertura de la Licencia de Funcionamiento

Documentos Aportados



Declaración de Bajo Protesta

Para poder conservar los cambios registrados sobre plataforma hacer click en boton "Siguiente".

Declaración Bajo protesta

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada en esta solicitud es verdadera

Sí, acepto

SIGUIENTE

REGRESAR

DAR CLIC EN DECLARAR BAJO
PROTESTA DECIR LA VERDAD

DAR CLIC SIGUIENTE



FORMATO DE SOLICITUD DE TRÁMITE

Municipio de Pachuca de Soto | MPS-620101-7E2 | www.pachuca.gob.mx
Plaza Gral. Pedro Ma. Anaya #1. Col. Centro. Pachuca, Hgo. C.P. 42000

[Gobierno Electrónico - Pachuca de Soto, Hgo](#)

licencias de Funcionamiento 2021

Trámite a realizar

Trámite
Número de solicitud
Número de Licencia de Funcionamiento
Fecha de Solicitud

Apertura de la Licencia de Funcionamiento
9312
778118
2021-04-16

Datos del Titular

Nombre Titular
Identificación
Código / RFC
Horario
Teléfono fijo
Teléfono celular
Correo electrónico

ADAN HERNANDEZ FERRUSQUIA
EL LOLO
HEFA930218HHGRD05
09:00 a las 21:00 horas de lunes a domingo
0
7712280184
msago_pachuca@hotmail.com

Consulta de Clave Catastral

Número de clave catastral
Cuenta predial
Nombre del dueño del predio
Área del predio en m2
Comunidad
Número exterior
Número interior
Colonia y/o fraccionamiento
Código
Barzana
Tipo y nombre de la colonia o asentamiento
Urbano

4701116033000000
U111054
30
NORTE 3 ESQ. PONIENTE 3 FRACCION-I
0
15 DE SEPTIEMBRE
1
0
POPULAR

Declaración bajo protesta

Si, acepto

Si

UNA VEZ QUE
SELECCIONE
TRAMITAR, SE
GENERARÁ ESTE
FORMATO DE
SOLICITUD

UNA VEZ VALIDADA LA INFORMACIÓN POR PARTE DEL ÁREA, SE LE HARÁ LLEGAR SU FORMATO DE PAGO VÍA CORREO ELECTRÓNICO, CUANDO USTED HAYA RELIZADO EL PAGO CORRESPONDIENTE DEBERÁ ENVIAR SU COMPROBANTE AL CORREO sare@pachuca.gob.mx

**LAS LICENCIAS Y DICTÁMENES SE LE ENVIARÁN POR
CORREO ELECTRÓNICO, SEGÚN SEA EL CASO, PUEDEN
EXISTIR NEGACIONES CONFORME A LO DISPUESTO EN
LOS REGLAMENTOS APLICABLES**

Cómo realizar tu transferencia bancaria



¿Cómo pagar mi licencia de
funcionamiento 2021?

*Elije el banco de tu preferencia, dentro de las opciones
que vienen en su Formato de Pago.*

Si vas a realizar una transferencia bancaria:
Clabe interbancaria HSBC (SPEI): 021180550300078767
Concepto de pago: Referencia Bancaria
Importe: Monto correspondiente

Clabe interbancaria aplicable para transferencia
desde cualquier banco

CONTÁCTANOS

Renovación:

771 142 1965 ☎ 771 718 8302
771 718 7951

Apertura:

☎ 771 133 0267

SE EXTIENDE EL DESCUENTO
50%
de descuento

del 24 de Mayo al 2 de
Julio

Cómo facturar



PACHUCA
Secretaría de
Desarrollo Económico
del Municipio de Pachuca

*¿Quieres facturar el pago
de tu trámite de la
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO?*

Ingresa a:
facturacion.pachuca.com.mx
Ten a la mano tu RFC y Referencia Bancaria
Informes: 7179480 ext. 4110

- Recuerda que tu facturación debe ser solicitada
- en el mismo mes, considerando que el pago se ve
- reflejado dos días después.

50%
de descuento

Febrero - Abril
¡Quédate en Casa!

Gobierno electrónico es una realidad
para el municipio en 2021.

#PachucaAvanzaContigo

Edificio Orba, 3er piso, Plaza Independencia, Col. Centro
Pachuca de Soto, Hgo. Tel. 771 718 8302 y 771 142 1965

Dictamen de impacto ambiental federal: conforme a la actividad de la que se trate en las dependencias correspondientes

Dictamen de Impacto Ambiental Municipal. ubicado en Bioparque de Convivencia Pachuca: Avenida Juárez S/N Col. Maestranza C.P. 42060 **Tel.** 7717171500 Ext. 1154.

Dictamen de impacto Ambiental Estatal: ubicado en Calle Vicente Segura, 100, Colonia Adolfo López Mateos , 42094, Pachuca De Soto, Pachuca De Soto, Hidalgo,

Horario: 8:30 - 16:30 horas lunes a viernes

Teléfonos: 01 (771) 714-10-56, 714-50-87, 718-63-77; Ext:194, 198 y 133

Correo: normatividad.ambiental@hidalgo.gob.mx

Autorización sanitaria. en el caso de resultar aplicable conforme a la Ley de Salud del Estado de Hidalgo (Tramitarlo en la Copriseh, ubicada en C. Chapultepec No. 115, Col. Cubitos, Tel 7717181756 Ext. 130)

Protección Civil: Ubicado en Dirección de Protección Civil, Bomberos y Gestión Integral de Riesgos I Blvd. del Minero s/n col. Campo de Tiro Fraccionamiento Colosio II C.P. 42033 teléfonos / fax: (771) 71 924 43, 71 924 44, 71 924 47 ext. 110

En caso de requerir Dictamen de Impacto Ambiental Municipal se deberá anexar los siguientes datos del formulario.

Programa de manejo de residuos peligrosos y especiales;

Programa de tratamiento de aguas residuales;

Programa interno de contingencias, que incluya las medidas y acciones que se llevarán a cabo cuando se presenten emisiones o descargas de contaminantes no controladas.

Nota:

Los documentos requeridos según su giro en caso de que los requiera son:

Documentos vinculados (se cobrará en la misma plataforma)

Dictamen de impacto ambiental municipal

Constancia de uso de suelo

Aprobación del Programa Interno de Protección Civil

ANEXOS:

			PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PACHUCA DE SOTO, HIDALGO DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL BOMBEROS Y GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS MUNICIPAL					
TÍTULO SOLICITUD DE OPINIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD PREVENTIVA Y PROTECCIÓN CIVIL			REVISIÓN 01			HOJA 1/2		

FOLIO No. _____

C. DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL BOMBEROS Y GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS MUNICIPAL PRESENTE.

El suscrito solicita le sea otorgada la opinión técnica de equipos y medidas de seguridad correspondiente al local comercial que en la actualidad presenta los siguientes datos:

Calle _____	Número _____	Lote _____
Manzana _____	Colonia _____	Tel. del Local _____
Nombre del propietario del inmueble _____		

Razón social _____		
Nombre del propietario del negocio _____		
Domicilio particular _____		
Teléfono _____		

Espacio reservado para el llenado por parte de la Dirección de Reglamentos y Espectáculos:

Giro comercial:			
Licencia de funcionamiento:	Apertura <input type="checkbox"/>	Renovación <input type="checkbox"/>	
Zona:	Residencial Alto o Medio <input type="checkbox"/>	Interés social <input type="checkbox"/>	
	Interés Medio <input type="checkbox"/>	Fraccionamiento <input type="checkbox"/>	
	Habitacional campestre <input type="checkbox"/>	Plazas Comerciales <input type="checkbox"/>	
	Industrial <input type="checkbox"/>		
	Popular <input type="checkbox"/>		

Catálogo: _____

Pachuca de Soto, Hgo., a _____ de _____ del 20____.

Nombre y firma del propietario del negocio _____

		SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA AMBIENTAL SOLICITUD DE DICTAMEN DE IMPACTO AMBIENTAL <small>MANV/PRO/001</small> <small>MANV/PRO/001.1</small>	
EXPEDIENTE No.: _____		FECHA DE LA SOLICITUD: ____/____/____	
DATOS DE LA O DEL SOLICITANTE			
Nombre completo: _____			
Domicilio particular: _____			
Número telefónico: _____			
DATOS DEL LOCAL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL			
Nombre del establecimiento comercial y/o razón social: _____			
Giro comercial principal y/o complementarios: _____			
Dirección (calle, número y colonia): _____			
Solicitud inicial <input type="checkbox"/>		Superficie del establecimiento (m ²): _____	
Renovación <input type="checkbox"/>			
A LA PRESENTE SOLICITUD SE ANEXA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN			
Anexo 1. Croquis catastral del inmueble.			
Anexo 2. Copia vigente de identificación oficial de la o el solicitante o de la o el representante legal (obligatorio).			
Anexo 3. Otros: _____			
CRONOGRAMA DE LOCALIZACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO (INDICANDO REFERENCIAS)			

Avenida Juárez 2014 Pachuca Hidalgo, Colonia Maximiliano, 42090 Pachuca de Soto, Hgo.
011 (52) 52 21 9000 Ext. 1134



Secretaría de Desarrollo
Económico

Contacto

SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS

CAMINO REAL DE LA PLATA NO 100 LOCAL 160
PLAZA GALERIAS PACHUCA

TELÉFONO: 7711330267

LUNES A VIERNES DE 8:30 A 16:30 HRS.

CORREO ELECTRÓNICO: sare@pachuca.gob.mx